

# ZAPYTANIE OFERTOWE

**GMINA WOHYŃ**

**reprezentowana przez  
Wójta Gminy**

**Zakup i dostawa cysterny do transportu wody pitnej w ramach  
Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026**

Znak sprawy: RI.271.12.2025

**ZATWIERDZAM**

Wójt Gminy Wohyń – Tomasz Jurkiewicz

Wohyń, dnia 08.10.2025 r.

## **1. Zamawiający**

### **Gmina Wohyń**

ul. Radzyńska 4, 21-310 Wohyń

NIP: 5381849745, REGON: 030237760

nr telefonu: +(48) 83 353 00 03, nr faksu: +(48) 83 353 00 64

Godziny urzędowania Urzędu Gminy Wohyń:

w poniedziałki od 8:00 do 16:00, wtorek-piątek od 7:30 do 15:30

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@wohyn.home.pl](mailto:przetargi@wohyn.home.pl)

Strona internetowa: <https://ugwohyn.bip.lubelskie.pl/>

## **2. Tryb i rodzaj zamówienia**

Postępowanie prowadzone będzie w formie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

Rodzaj zamówienia: dostawa

## **3. Finansowanie**

Zamówienie jest finansowane ze środków Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.

## **4. Opis przedmiotu zamówienia**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: „Zakup i dostawa cysterny do transportu wody pitnej w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”.

4.2. Zakres zamówienia obejmuje zakup i dostawę cysterny do transportu wody pitnej o pojemności 4000 l.

4.3. Szczegółowy opis parametrów technicznych określa Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia.

4.4. Gwarancja

Na wykonany cały przedmiot umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej rękojmi według przepisów kodeksu cywilnego. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.

4.5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

34200000-9 Nadwozia pojazdów, przyczepy lub naczepy

34223000-6 Przyczepy i naczepy

4.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

## **5. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia do 30 dni od daty podpisania umowy.

## **6. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu.**

**6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**6.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*

**6.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*

**6.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie*

**6.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:**

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie*

**6.2 Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.**

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy lub pomocy technicznej lub beneficjentem, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:

6.2.1. uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;

6.2.2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;

6.2.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;

6.2.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

6.2.5. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

#### **Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:**

---

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku ww. powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym wg Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.

**6.3 Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w oparciu wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

#### **Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:**

---

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku ww. powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym wg Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.

**6.5** Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Oferta Wykonawcy, który nie spełni któregośkolwiek z warunków zostanie odrzucona w postępowaniu.

## **7. Kryteria oceny ofert**

7.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

7.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Oferowana cena	100%	100 pkt

7.3. Zasady oceny kryterium "Oferowana cena" (C) – 100%.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie: C - ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

7.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

## **8. Opis sposobu przygotowania oferty.**

8.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

8.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

8.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej. Złożenie jej w innej formie spowoduje jej odrzucenie.

8.5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w pkt 1 zapytania.

8.6. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

8.6.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale 11 Zapytania.

8.6.2. Formularz ofertowy – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

8.6.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

- 8.6.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 8.6.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 8.7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem /parafką osoby upoważnionej.
- 8.8. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w zapytaniu oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 8.9. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

***Gmina Wohyń, ul. Radzyńska 4, 21-310 Wohyń***

***Oferta na „Zakup i dostawa cysterny do transportu wody pitnej w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”.***

***Nie otwierać przed 16.10.2025 r. godz. 13.30***

- 8.10. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to ofert złożona w postępowaniu).
- 8.11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 9.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.:

**Gmina Wohyń,  
ul. Radzyńska 4  
21-310 Wohyń  
pokój nr 14 (sekretariat).  
do dnia 16.10.2025 r. do godziny 13:00**

- 9.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **do dnia 16.10.2025 r. do godz. 13:00** na adres Zamawiającego.

**Uwaga! Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.**

- 9.3. Otwarcie ofert nastąpi w:

**Gmina Wohyń,  
ul. Radzyńska 4  
21-310 Wohyń  
pokój nr 8  
dnia 16.10.2025 r. o godz. 13:30**

## **10. Wskazanie przesłanek odrzucenia oferty.**

- 10.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

10.1.1. treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;

10.1.2. została złożona przez podmiot:

10.1.2.1. niespełniający warunków udziału w postępowaniu;

10.1.2.2. powiązany osobo lub kapitałowo z Zamawiającym bądź występują przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

10.1.3. została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

## **11. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków.**

- 11.1. **W celu braku podstaw wykluczenia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:**

Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym oraz oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7

ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) wg załącznika nr 2 do Zapytania Ofertowego

11.2. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

**12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zapytania ofertowego.**

12.1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w **PLN**.

12.2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**13. Opis sposobu obliczania ceny.**

13.1. Na druku oferty załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego należy podać całkowitą cenę ofertową (brutto) obejmującą realizację całego zamówienia w złotych polskich (PLN), wraz z podaniem stawki podatku VAT.

13.2. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.

13.3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

13.4. Jeżeli cena podana w formularzu oferty liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie przyjmując za cenę wyjściową – cenę netto podaną słownie.

**14. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, osoby upoważnione do kontaktu.**

14.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 467), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług



drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), z wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 11 zapytania ofertowego (oferta oraz oświadczenie stanowiące załącznik nr 2) składane są w oryginale, a dokumenty potwierdzające, należyte wykonanie zamówienia w oryginale lub kserokopii za zgodność z oryginałem.

14.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

14.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Zbigniew Teleszko

e-mail: [przetargi@wohyn.home.pl](mailto:przetargi@wohyn.home.pl) tel. 83 353 00 63

## **15. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania w sprawie wyboru przez Zamawiającego wykonawcy danego zadania bez wyboru żadnej z ofert.

## **16. Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wołyń, ul. Radzyńska 4; 21-310 Wołyń, tel. 83 353 00 03.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.

6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania,

ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

7. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

8. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

12. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

13. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania

o udzielenie zamówienia.

14. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

15. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

## **17. Pozostałe informacje.**

17.1. Zamawiający może zmienić zapytanie ofertowe przed upływem składnia ofert, jeżeli w zmienionym zapytaniu ofertowym przedłużony zostanie termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, o ile przedłużenie tego terminu jest konieczne z uwagi na istotną zmianę zapytania ofertowego polegającego w szczególności na zmianie:

- a) opisu zadania,
- b) warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo finansowym operacji lub sposobu oceny spełnienia danego warunku w postępowaniu,
- c) kryterium oceny ofert.

17.2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych dotyczących ceny.

17.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17.4. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty.

17.5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących złożonej oferty. Zamawiający i Wykonawca nie mogą prowadzić negocjacji dotyczącej treści złożonej oferty oraz dokonywać jakiegokolwiek zmiany jej treści.

17.6. W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.

- 17.7. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej przed planowanym podpisaniem umowy. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę (brak stawienia się Wykonawcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy).
- 17.8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest złożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy kosztorys ofertowy z wyszczególnieniem zastosowanych w kosztorysie ofertowym. Kosztorys ofertowy będzie służył do obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, dozwolonej zmiany umowy w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia lub rezygnacji zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy, a podane stawki w przypadku wystąpienia robót zamiennych.
- 17.9. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy.
- 17.10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
- 1) zmian w obowiązujących przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie,
  - 2) w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie,
  - 3) w przypadku dokonania określonych czynności lub ich zaniechania przez organy administracji państwowej, w tym organy administracji rządowej, samorządowej, jak również organów i podmiotów, których działalność wymaga wydania jakiegokolwiek decyzji o charakterze administracyjnym w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy,
  - 4) zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy, takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych,
  - 5) w przypadku, kiedy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie

mógł przewidzieć a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

6) zaistnienia przyczyn organizacyjnych lub finansowych leżących po Stronie Zamawiającego,

1. W opisanych przypadkach zmianie (w tym ograniczeniu) ulec mogą odpowiednio zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, cena umowy brutto, termin płatności, zasady rozliczeń (o ile zmiana zasad rozliczeń nie spowoduje konieczności zapłaty Wykonawcy odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie), termin realizacji umowy, sposób realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zmiana materiałów lub technologii wykonania zamówienia.

2. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z wyżej wymienionych przesłanek, strona umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy.

3. Wniosek, o którym mowa pod w ust. 3 musi zawierać:

1) przywołanie okoliczności faktyczne wskazane w ust. 3,

2) opis propozycji zmiany,

3) uzasadnienie zmiany,

4) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.

4. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie aneksu do umowy na piśmie pod rygorem nieważności oraz za zgodą obu stron.

#### **18. Wykaz załączników.**

Załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego są następujące dokumenty:

<b>Nr Załącznika</b>	<b>Nazwa załącznika</b>
Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 3	Formularz ofertowy
Załącznik nr 4	Wzór umowy